

Принято
педагогическим советом
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
протокол № 6 от 14 апреля 2020г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
№ 66 от 16 апреля 2020г.
С.Е. Победимская



Положение о портфолио достижений обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени академика Р.З.Сагдеева» Буинского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для введения федеральных стандартов общего образования. Настоящее Положение определяет структуру и примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений (далее – портфолио).

- Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период их обучения со 2 по 11 классы.
- Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.2. Цели портфолио:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация его способностей применять приобретенные знания и умения на практике;
- формирование отчета об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся. Оценка достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть качественной и количественной.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из разделов:

1) Раздел «Мой портрет» включает:

- личные данные обучающегося;
- автобиографию (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты самоанализа, проведенного обучающимся;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период;
- анализ достижений;

-результаты работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;

-другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2) Раздел «Портфолио документов» - портфель индивидуальных образовательных достижений. Он включает:

-предметные олимпиады (школьные, муниципальные, республиканские и т.п.)

-мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и т.п.;

-школьные и межшкольные проекты и т.п.;

-конкурсы и мероприятия, организованные муниципальным органом управления образования;

-документы или их копии могут быть представлены в приложениях к портфолио.

3) Раздел «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности; участие в научно-практических конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных, художественных и других достижений.

Раздел включает:

-исследовательские работы, рефераты. Указываются изученные материалы, название работы, количество страниц, иллюстраций и т.п.;

-проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможные приложения в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;

-техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;

-работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;

-другие формы творческой активности: участие в школьном театре, танцевальной группе и т.п. Указывается продолжительность занятий, участие в концертах, гастролях;

-элективные курсы и факультативы. Указываются название курса, его продолжительность, форма занятий и т.п.;

-занятия в учреждениях дополнительного образования, на учебных курсах. Указываются название учреждения или организации, продолжительность занятий, результативность;

-участие в олимпиадах и конкурсах. Указываются вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат;

-участие в научно-практических конференциях, учебных семинарах, лагерях. Указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем;

-спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда;

-иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в файл-папке. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

-систематичность и регулярность ведения;

-достоверность представленных сведений;

-аккуратность и эстетичность оформления;

-разборчивость при ведении записей;

-целостность и эстетическая завершенность материалов;

-наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося фиксируются в портфолио в течение года.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители, классный руководитель, учителя-предметники, заместители руководителя ОУ.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио.
- классный руководитель: оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
 - проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
 - осуществляет посредническую функцию между обучающимися, педагогами, представителями социума в целях пополнения портфолио;
 - осуществляет контроль за пополнением портфолио;
 - организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.
- педагоги: проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют системы поощрений за урочную и внеурочную деятельность обучающегося;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.